

**РАССМОТРЕНО**

педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 28 «Золотой ключик»  
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МДОУ «Детский  
сад комбинированного вида № 28

«Золотой ключик»

от «29» сентября 2021 г. № 43-7/09



**План работы (дорожная карта)  
по реализации целевой модели наставничества в  
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества.	Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества.	Изучение нормативных документов: - Распоряжение Министерства образования РФ №Р-145 от 25.12.2019 года «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; - письмо Министерства просвещения РФ №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».	Апрель – май 2021 г.	Куратор
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества.		- план работы (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в образовательной организации; - Положение о программе наставничества в образовательной организации;	Май – сентябрь 2021г.	Руководитель ОО Куратор	



		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.	Сентябрь 2021 г.	Куратор
			Проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2021 г.	Руководитель ОО Куратор
			Составление плана работы (дорожной карты) по выбранным формам наставничества.	Сентябрь 2021 г.	Руководитель ОО Куратор
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета. Информирование через сайт ДОО.	Октябрь 2021 г.	Куратор Модератор сайта
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций, полученных по итогам аттестации.	Октябрь 2021 г.	Руководитель ОО Куратор
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь 2021 г.	Куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2021 г.	Куратор
		Формирование базы данных наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа представителей предприятий.	Октябрь 2021 г.	Руководитель ОО Куратор



4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2021 г.	Руководитель ОО Куратор	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2021 г.	Куратор	
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Ноябрь 2021 г.	Руководитель ОО Куратор	
			Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп».	Ноябрь 2021 г.	Руководитель ОО
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий.	Ноябрь 2021 г.	Наставники	
		Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости продолжить поиск наставника).	Ноябрь 2021 г.	Педагог-психолог ОО куратор		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы	Ноябрь – апрель 2022г.	Наставники	



			наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование для получения промежуточной оценки взаимодействия наставника и наставляемого.	Февраль 2022 г.	куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2022 г.	руководитель ОО куратор

Идентификатор документа 81c16e2e-3f77-407c-a577-a45ed586e1b8



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:



Владелец сертификата: организация, сотрудник

МДОУ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 28 "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК"  
Порошина Ирина Викторовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

Сертификат: серийный номер, период действия

0187D70008AD80A54AA33C0D52310E2C  
с 12.04.2021 15:54 по 12.07.2022 15:54 GMT+03:00

Дата и время подписания

28.10.2021 13:04 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа